

**Аннотация рабочей программы  
«ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ВЕДЕНИЯ НАУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ФТД.В.1.1 «Основы публичных выступлений и ведения научной деятельности» является факультативной дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование навыков публичного общения обучающихся, формирование у студентов теоретических знаний в области педагогической риторики и публичных выступлений.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся глубоких знаний в области ораторского искусства,
- способности делать устные выступления,
- понимать многообразие видов ораторской речи,
- развивать коммуникативное понимание,
- знакомит со способами преодоления трудностей и барьеров коммуникации, затрудняющих достижение конструктивных целей;
- создания эффективного взаимодействия в профессиональной среде.

**Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатор достижения компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- основные аспекты деловых коммуникаций, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)

**уметь:**

- выбирать языковые средства для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации. (УК-4.2.)

**владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. (УК-4.3)

В процессе изучения дисциплины используются формы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Текущая аттестация заключается в регулярной проверке полученных знаний обучающихся и производится в следующих формах: опрос; тестирование; письменные домашние задания; устный опрос; подготовка реферата / доклада.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме сдачи зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 час / 2 з.е.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов; практических занятий - 30 часа, самостоятельной работы обучающегося - 36 часа.